

Mon choix c'est l'Unsa !



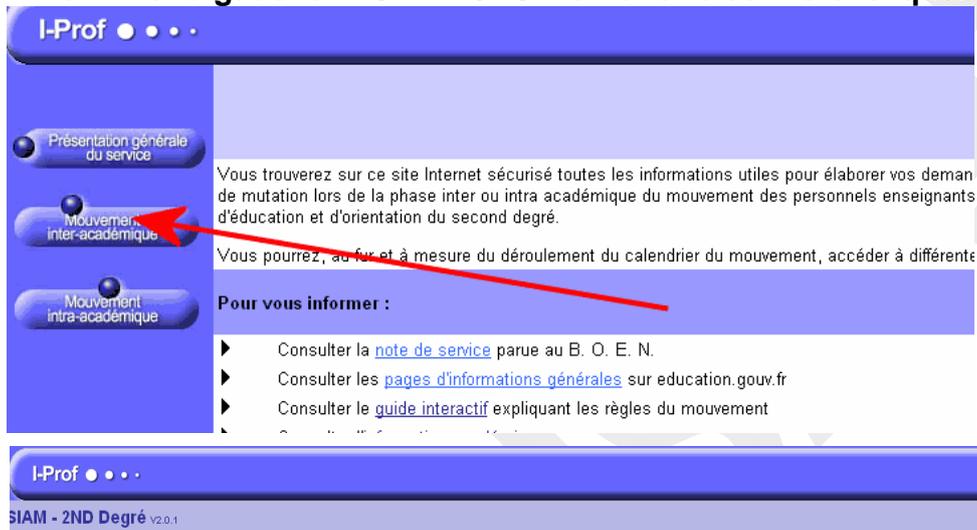
# MOUVEMENT

**Se-Unsa**  
**16, rue Jean Chatel BP 41**  
**97461 Saint-Denis cedex**  
**Tél. : 02 62 20 08 13 Fax : 02 62 21 58 65**  
**E-mail : [974@se-unsa.org](mailto:974@se-unsa.org)**

## MOUVEMENT INTER ACADEMIQUE 2019 SIAM

et NON l'option « saisissez ou modifiez..... »

**I-Prof : menu gauche « SERVICES » et fenêtre centrale cliquer sur « SIAM »**



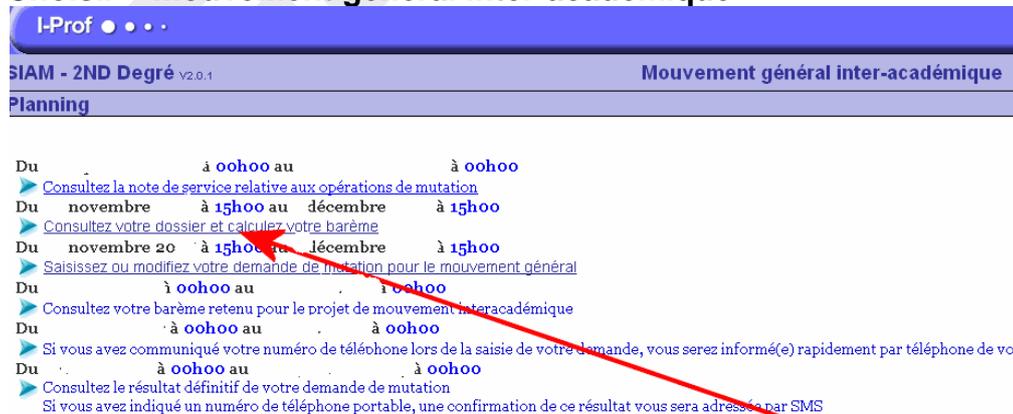
The screenshot shows the I-Prof website interface. On the left, there is a vertical menu with three items: 'Présentation générale du service', 'Mouvement inter-académique', and 'Mouvement intra-académique'. A red arrow points to the 'Mouvement inter-académique' option. The main content area on the right contains text about the website's purpose and a section titled 'Pour vous informer :'. Below this section, there are three bullet points with links to 'note de service', 'pages d'informations générales', and 'guide interactif'. At the bottom of the page, there is a blue header with 'I-Prof' and a sub-header 'SIAM - 2ND Degré v2.0.1'.

**Choisir « mouvement inter académique »**

Bienvenue sur le site de l'académie de REUNION 

Du ..... au ..... [Mouvement général inter-académique](#)  
 Du 14/12 au ..... [Mouvement général pour DCIO et Mouvements spécifiques](#)

**Choisir « mouvement général inter-académique »**



The screenshot shows the 'SIAM - 2ND Degré v2.0.1' website with the 'Mouvement général inter-académique' section selected. The page title is 'Planning'. It contains a list of dates and times with corresponding instructions:
 

- Du ..... à 00h00 au ..... à 00h00
- Consultez la note de service relative aux opérations de mutation
- Du novembre à 15h00 au décembre à 15h00
- Consultez votre dossier et calculez votre barème
- Du novembre 20 à 15h00 au décembre à 15h00
- Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général
- Du ..... à 00h00 au ..... à 00h00
- Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement interacadémique
- Du ..... à 00h00 au ..... à 00h00
- Si vous avez communiqué votre numéro de téléphone lors de la saisie de votre demande, vous serez informé(e) rapidement par téléphone de votre
- Du ..... à 00h00 au ..... à 00h00
- Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation
- Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS

 A red arrow points to the 'Saisissez ou modifiez votre demande de mutation pour le mouvement général' instruction.

Du novembre au décembre, dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif ministériel d'accueil et de

**ATTENTION : Choisir « Consultez votre dossier et calculez votre barème »**

## Fenêtre à 3 onglets qu'il va falloir vérifier

### 1<sup>er</sup> onglet : situation administrative , cliquez sur modifier

**Visualisation de votre dossier**

IAM vous permet de vérifier les Informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes Vous habitez Vous êtes affecté(e) au Votre ancienneté est de Votre échelon est le	<b>Adresse</b> DE LA REUNION REUNION à SAINT-DENIS 0 an dans ce poste 2 <sup>ème</sup> Communiquez ici votre (vos) numéro(s) de téléphone si vous souhaitez être prévenu(e) rapidement du résultat de votre demande de mutation	Informations Informations Informations Informations Informations Informations
Téléphone fixe Téléphone portable		Informations Informations <b>Modifier</b>

**Vérifiez et éventuellement modifiez/complétez échelon, adresse, téléphone, ne pas oublier de « valider » pour revenir à l'écran précédent**

**Visualisation de votre dossier**

permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Nombre d'années d'ancienneté dans votre poste Votre échelon (entre 1 et 11)	0 an(s) 2 <sup>ème</sup> Communiquez ici votre (vos) numéro(s) de téléphone si vous souhaitez être prévenu(e) rapidement du résultat de votre demande de mutation	
Téléphone fixe Téléphone portable Votre adresse personnelle : l'envoi des confirmations des demandes se fait dans votre établissement d'affectation. Dans le cas où cet envoi ne pourrait se réaliser, mettez à jour, si nécessaire, cette adresse.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Code postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/>	<b>Valider</b>

### 2<sup>ème</sup> Onglet : situation individuelle

**C'est là que vous indiquerez si vous souhaitez utiliser les 50 pts stagiaire pour ce mouvement, si OUI cliquez sur « modifier » sinon passez au 3<sup>ème</sup> onglet**

**Visualisation de votre dossier**

permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes Vous habitez Vous êtes affecté(e) au Votre ancienneté est de Votre échelon est le	si vous le demandez, d'une bonification "sortant IUFM". <b>Vous devez la demander si vous voulez en bénéficier cette année. Pensez à modifier votre dossier.</b> si vous le demandez, d'une bonification "sortant IUFM". <b>Vous devez la demander si vous voulez en bénéficier cette année. Pensez à modifier votre dossier.</b>	Informations Informations <b>Modifier</b>

**Cliquez sur OUI puis sur « valider » vous reviendrez à l'écran précédent**

**Visualisation de votre dossier**

permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier directement sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
Vous êtes Vous habitez Vous êtes affecté(e) au Votre ancienneté est de Votre échelon est le	Voulez-vous bénéficier cette année de la bonification "sortant IUFM" ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Informations <b>Valider</b> <b>Annuler</b>

### 3 eme Onglet : situation familiale

C'est là que vous allez demander a bénéficier éventuellement des points de rapprochement de conjoint et des points enfants, si non passez à la suite

de votre dossier

de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
avez demandé	0 enfant <b>Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.</b> Cliquez sur modifier pour faire une demande : <ul style="list-style-type: none"><li>▶ de rapprochement de conjoint,</li><li>▶ de rapprochement de la résidence enfant,</li><li>▶ de mutation simultanée.</li></ul>	<a href="#">Informations</a> <input type="button" value="Modifier"/>

4 situation différentes cochez la case qui correspond à la votre et complétez ensuite les renseignements demandés, n'oubliez pas de valider ensuite.

Attention : il faudra ensuite justifier par des pièces à joindre à la confirmation que vous recevrez vers le 9-10 décembre à l'ESPE, les renseignements portés à cette rubrique

Vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion (concernant votre situation administrative ou familiale) qui vont donner lieu à des bonifications pour le mouvement. Dans certains cas, vous pourrez les modifier sur SIAM afin de pouvoir estimer votre barème en fonction des données corrigées.

Attention ! Vous pourrez reporter une éventuelle correction sur la demande de confirmation que vous recevrez du rectorat avant de la signer, d'y ajouter les pièces justificatives nécessaires et de communiquer l'ensemble à votre chef d'établissement.

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints <a href="#">Informations</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Département du conjoint</li><li>▶ Nombre d'années de séparation</li></ul>	<input type="text" value="Sélectionner un département"/> <input type="text" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre <b>agents conjoints</b> <a href="#">Informations</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Numen du conjoint</li><li>▶ Département sollicité</li></ul>	<input type="text" value=""/> grades autorisés <input type="text" value="Sélectionner un département"/>	
<input type="checkbox"/> Mutation simultanée entre <b>agents non conjoints</b> <a href="#">Informations</a> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Numen de l'autre agent</li></ul>	<input type="text" value=""/> grades autorisés	
<input type="checkbox"/> Demande de rapprochement de la résidence enfant <a href="#">Informations</a>		
▶ Nombre d'enfants <a href="#">Informations</a> <input type="text" value="0"/>		<input type="button" value="Valider"/>

Vous avez terminé de compléter votre dossier (étape indispensable).

Ce nouvel écran ne vous laisse pas le choix, vous ne pouvez que cliquer sur « mouvement général inter académique » pour saisir vos vœux

Prof ● ● ● ●

- 2ND Degré v2.0.1 Mouvement général inter-académique

des mouvements

Choisissez votre mouvement

mouvements

[Mouvement général inter académique](#)

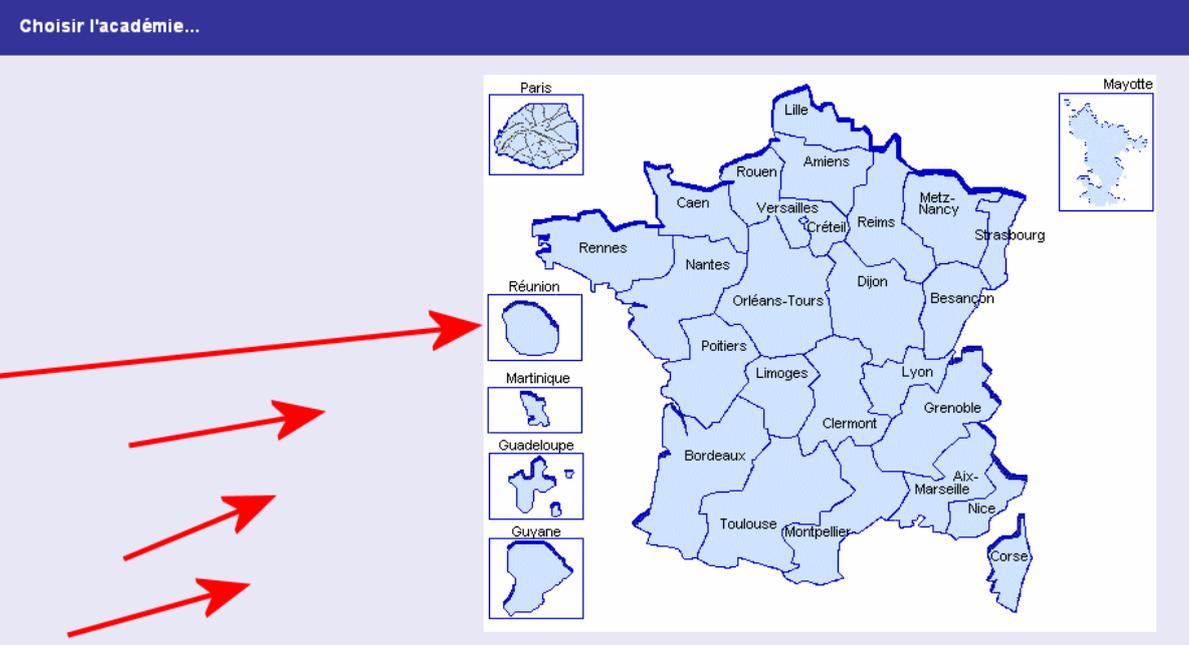
## Les vœux :

Vous allez faire votre 1<sup>er</sup> vœu d'académie en cliquant sur la carte des académies.

ND Degré v2.0.1 Mouvement général inter-académique

modification de votre demande de mutation inter

Choisir l'académie...



Paris, Lille, Amiens, Rouen, Caen, Versailles, Reims, Metz-Nancy, Strasbourg, Créteil, Dijon, Besançon, Rennes, Nantes, Orléans-Tours, Lyon, Besançon, Pottiers, Limoges, Grenoble, Bordeaux, Clermont, Aix-Marseille, Nice, Toulouse, Montpellier, Corse, Réunion, Martinique, Guadeloupe, Guyane, Mayotte

Dès que vous avez cliqué, un écran récapitulatif vous indique votre (vos) vœux. Si vous avez plusieurs vœux à faire cliquez sur ajouter un vœu et l'écran précédent réapparaît

1 - 2ND Degré v2.0.1 Mouvement général inter-académique Imprimer Guide

et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos vœux

N°	Code ou N°	Libellé	Barème
1	28	REUNION	

Ajouter un vœu Calculer le barème

Déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.  
Supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (■) correspondant.

Retour aux demandes

Quand vous avez terminé de saisir vos vœux, cliquez sur « calculer le barème ».

et modification de votre demande de mutation inter

Liste de vos vœux

N°	Code ou N°	Libellé	Barème
1	28	REUNION	71.10

Ajouter un vœu Calculer le barème

Déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▲ ou ▼) correspondant au vœu à déplacer.  
Supprimer un vœu, cliquez sur l'icône (■) correspondant.

Retour aux demandes

En règle générale le premier vœu indiquera 71,1 si vous avez choisi de prendre les 50 pts **stagiaire** et si vous n'avez pas de points de bonification familiale. Les autres vœux (s'il y en a) seront à 21. Pour les originaires la bonification de 1.000pts ne sera comptabilisée que quand vous aurez fourni un justificatif ( extrait de naissance ou copie de livret de famille) avec la confirmation papier. **Vous cliquez sur « retour aux demandes »**

## Voilà c'est terminé (ou presque) , on vous conseille d' « editer un récapitulatif »

modification de votre demande de mutation

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
20/11/20	Mouvement général inter académique	1	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	

Votre demande est enregistrée.

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer la demande, cliquez sur l'icône (  ) correspondant.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Editer un récapitulatif](#)

ce sera une page au format PDF que nous vous conseillons fortement de sauvegarder et d'imprimer.

### Demande de mutation au Mouvement général inter-académique CECI EST UN RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE EN DATE DU 20/11/20

Il est fourni à titre indicatif.

#### Votre dossier

Vous êtes Melle **LEBLANC**, PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE en

Vous habitez

Vous êtes affecté(e) au : REUNION à SAINT-DENIS

Votre ancienneté est de 0 an

Votre échelon est le 2 ème

Afin d'être prévenu(e) plus rapidement du résultat de votre demande, vous avez saisi le(s) numéro(s) de téléphone suivant(s)

Téléphone fixe 0262477000

Téléphone portable 0692100000

#### Votre situation individuelle

Vous bénéficiez cette année d'une bonification "SORTANT IUFM" de 50 points sur le premier vœu.

#### Votre situation familiale

Vous avez 0 enfant

Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.

Votre demande du 20/11/20 au Mouvement général inter académique en

N°	Code ou N°	Libellé	Barème
1	28	REUNION	71.10

Jusqu'au 4 décembre vous pourrez modifier, compléter à la fois votre dossier et vos vœux.

Nous restons à votre disposition pour vous conseiller : [974@se-unsa.org](mailto:974@se-unsa.org)