

M.....

Professeur.....

Affectation

Le

A

2nde degré

M..... le Recteur de l'Académie de

s/c

de M.... Proviseur du Lycée /Principal du Collège.....

ou 1^{er} Degré

M.... DASEN du département

s/c

de M.... IEN de la Circonscription.....

Objet : demande de versement de la prime spécifique d'installation au titre
Du Décret n°2001-1225, première et deuxième fraction.

M..... le Recteur / Inspecteur d'Académie ,

Je suis affectée dans votre académie à la date du 1^{er} septembre 2xxx suite à ma mutation depuis la Réunion (ou : mon affectation en tant que stagiaire). Cette première affectation en métropole me donne droit, au titre du Décret 2001-1225 du 20 décembre 2011 (précisée par la circulaire FP 2032 du 4 octobre 2002), à l'attribution de la « Prime spécifique d'Installation ».

Je remplis les conditions de l'Article 1 du Décret susmentionné puisque ma résidence familiale se situait à la Réunion et que mon affectation dans votre académie est mn premier poste en tant qu'agent public en métropole.

L'article 2 du même Décret institue le versement de cette prime en 3 fractions de 4 mois du traitement indiciaire brut, dont la première lors de l'installation dans le nouveau poste soit le 1^{er} septembre 2xxx en ce qui me concerne.

C'est pourquoi je vous demande de bien vouloir faire procéder à la mise en paiement de la première fraction la prime spécifique d'installation.

Je reste à la disposition de vos services pour leur apporter tous justificatifs supplémentaires qu'ils souhaiteraient obtenir pour l'instruction de mon dossier.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur/ inspecteur d'Académie, l'assurance de mon entier dévouement.

Signature

Nous vous recommandons de joindre à ce courrier une fiche avec les renseignements suivants ainsi qu'un certain nombre de pièces à joindre cela évitera peut-être des aller/retour nombreux avec le service gestionnaire car généralement les administrations rectorales ou départementales mettent une certaine mauvaise volonté à payer cette prime, souvent par ignorance et peur de faire une erreur.

IDENTITE DU FONCTIONNAIRE

NOM ::

Prénoms :

Grade :

Echelon : indice e traitement (voir fiche de paye)

Adresse dans le D.O.M ,

Etablissement d' enseignement dans le D.O.M. : Mèl :

Nouvelle adresse en Métropole, Tél, Mèl :

Etablissement d'affectation :

SITUATION FAMILIALE

Célibataire, marié(e), divorcé(e), veuf(ve), séparé(e) concubinage , pacsés(2)

Conjoint : (Nom – Prénom)

Enfant(s) à charge : (au sens de la réglementation sur les prestations familiales) : nombre

NOM PRENOM DATE DE NAISSANCE

.....

Lister ici les pièces jointes en indiquant leur nombre

.....

.....

Exemple non exhaustif des pièces pouvant être jointes

Pièce à joindre

-Copie de l' arrêté de nomination **en métropole** ::

-Copie de l' avis d' imposition des revenus de l' année précédente :

- Copie du dernier bulletin de salaire

-Copie du livret de famille :

-Certificats de scolarité des enfants à charge en Métropole,

- Relevé d' identité bancaire :

-Fournir toute pièce qui atteste de la résidence familiale en D.O.M. (Tel – Electri- Impôts)