



- D'entrer en machine l'absence annoncée
- De missionner un remplaçant qu'il aura à chercher sur la zone en fonction du type de remplacement à effectuer (les missions **devraient** globalement être les mêmes que celles qui sont effectuées actuellement).
- Prévenir le Directeur-trice du remplacement
- . Chaque Inspection sera maîtresse de son Plan de Formation de A à Z
  
- Capacités demandées au **Secrétaire du Pôle** :
- Constitution d'un tableau de bord des présences et absences
- Ingénierie du Plan de Formation du Pôle
- Connaissance des procédures
  
- **Plan de Formation** propre à chaque circonscription :
  - . Chaque IEN établit son Plan en fonction de ses besoins
  - . Il mobilise les BDFC requis et donne les missions pour la ou les périodes
  - . **Annule ou réajuste son Plan** en fonction des disponibilités ou besoins en personnels dans sa circonscription ou dans la zone
  
- Une mission de **Ressources Humaines** (RH) sera mise en place par chaque IEN afin d'aider les collègues en difficulté, et occuper un poste de remplaçant ne sera alors plus une solution alternative à la difficulté
  
- **Comment déclarer une absence ?** En 2 temps :
  - À son Directeur comme actuellement
  - Sur la plate-forme numérique qui sera dédiée (Secrétaire du Pôle)
  - **Priorisation des remplacements** : TPS, PS, MS et CM2

**Pour info la date limite d'inscription par I-PROF à la classe exceptionnelle est repoussée au 2 janvier 2018.**

**Arrêté paru au BO et consultable à l'adresse ci-dessous :**

[http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=124562](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=124562)

**Toute l'équipe du SE UNSA 974 te souhaite d'excellentes vacances et de bonnes fêtes de fin d'année.**

**L'équipe du SE UNSA** se tient à votre disposition pour vous apporter des informations complémentaires

Pour nous contacter :

Adresse mail : [974@se-uns.org](mailto:974@se-uns.org) Fax : 0262 21 58 65

Pour un meilleur traitement de vos demandes veuillez rajouter : 1D-dans l'onglet « Objet » du mail

ex : 1D-Demande de renseignements xxxxxxxxx

Par téléphone : Responsable 1<sup>er</sup> degré : Sonia LAPIERRE

	Circonscriptions	Correspondant	N° de Téléphone
Secteur Ouest	Étang-Salé St Louis	LAPIERRE Sonia	06 92 63 36 99
		CADET Marie-Claude	06 92 17 08 92
	Port Possession St Paul 3	BOYER Luc	06 92 77 71 21
	St Paul 1 et 2 St Leu	TAURAN Véronique	06 92 64 95 67
Nord	St Denis Ste Marie	NIFAUT Maryse	06 92 63 29 42
Est	Bras-Panon St André Ste Suzanne	BIJOUX Brice	0692 63 28 09
		St Benoît	GENTY Thierry
Sud	Tampon St Pierre	ROGER Erick	06 92 60 48 07
	Petite Ile St Joseph	FONTAINE Philibert	06 92 61 72 57
ASH		VERDIER Michèle	06 92 70 38 62
Réseaux sociaux		JEAMBLU Sophie	06 92 69 42 95
Responsable Jeunes	Enseignants	GACEM Houria	06 92 20 90 79

Responsable Contractuels	(AED/CAE/CUI/AESH)	GERVAIS Sylvain	06 9224 99 14
--------------------------	--------------------	-----------------	---------------